

ҚҰПИЯЛЫҚ САЯСАТ

Кіріспе бөлім

«КАО Solutions» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, БСН: 250640020303 (бұдан әрі – Компания немесе біз) Сіздің жеке басыңызға қол сұқпаушылық құқығыңызды құрметтей отырып, Сіздің Жеке деректеріңізді қорғау бойынша барлық жауапкершілікті өзіне алады. Біз Сіздің Жеке деректеріңіздің қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін барлық заңды шараларды қолданатынымызды кепілдейміз және оларды осы Құпиялық саясатында көзделген мақсаттарда ғана пайдаланатынымызды мәлімдейміз.

Осы Саясатта біз Жеке деректерді қалай жинайтынымыз, пайдаланатынымыз және беретініміз түсіндіріледі (Саясатта берілген анықтамаға сәйкес).

Осы Саясат — Autocheck.kz сайтында орналастырылған Пайдаланушы келісімінің ажырамас бөлігі (бұдан әрі — «Келісім»). Сервис шеңберінде Клиент толтырған сауалнамалар мен формалар, сондай-ақ, оның Жеке деректерін қамтитын құжаттар осы Саясат пен оның қосымшаларының ажырамас бөлігі болып саналады.

Сіз осы Сервисті пайдалана отырып, Саясатпен келісетініңізді растайсыз және өз еркіңізбен әрі өз мүддеңізде Жеке деректеріңізді жинауға, жазуға және мынадай өңдеу тәсілдеріне келісім бересіз: жүйелеу, сақтау, нақтылау (жаңарту, өзгерту), алу, пайдалану, беру, соның ішінде шекарааралық беру (ұсыну, қолжетімді ету), жасырын ету, бұғаттау, өшіру және жою – осы Саясатта белгіленген мақсаттарда, автоматтандыру құралдарын қолдана отырып не онсыз, Компанияның таңдауы бойынша жүзеге асырылады.

Егер Сіз Құпиялық саясаттың шарттарымен келіспесеңіз, Сервисімізді пайдаланудан бас тартуыңыз қажет.

Компания осы Саясатқа кез келген уақытта алдын ала ескертусіз өзгерістер енгізуге құқылы. Өзгерістер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес немесе қажеттілікке байланысты енгізілуі мүмкін.

1. Терминдер мен анықтамалар

Сізге қандай Персоналдық деректер жиналатынын, не мақсатта және қалай пайдаланылып, сақталатынын түсінуді жеңілдету үшін, сондай-ақ осы

Саясатта қолданылатын негізгі терминдерді түсіну үшін біз оларды төмендегі кестеде топтастырдық.

Термин / Анықтама	Мазмұны
Компания / біз / бізге / біздің	«КАО Solutions» ЖШС, БСН: 250640020303
Сіз / Сіздің / Клиент	Сіз Қазақстан Республикасының әрекетке қабілетті, 18 жасқа толған азаматы ретінде Компанияға тиесілі Сервисті пайдаланатын жеке тұлғасыз
Жеке деректер	Осы Саясатта көрсетілген, электрондық, қағаз немесе өзге де материалдық тасымалдағыштарда тіркелген, Сізге немесе Сіздің өкіліңізге қатысты мәліметтер
Сервис	Autocheck.kz арқылы көрсетілетін қызметтерді алу үшін пайдаланушыға мүмкіндік беретін ақпараттық өнімдер мен қызметтер жиынтығы
Қызметтер	Сервис арқылы пайдаланушылар VIN-код, мемлекеттік нөмір немесе техникалық паспорт нөмірі бойынша көлік құралдары туралы есептер ала алады. Бұл есептер мемлекеттік және коммерциялық дереккөздерден алынған мәліметтер негізінде қалыптастырылады

2. Жеке деректерді жинау және өңдеу мақсаттары

2.1. Жеке деректер келесі мақсаттарда жиналып, пайдаланылады:

- Клиентпен байланыс орнату, оның ішінде кері байланыс ұйымдастыру, телефон қоңыраулары, хабарламалар (SMS, WhatsApp, Telegram және т.б.) жіберу, Қызмет көрсетуге қатысты сұраныстарды өңдеу және Клиенттен өтініштер алу, Компания қызметтері мен акциялары туралы жарнамалық хабарламалар жіберу;
- Клиенттің орналасқан жерін анықтау арқылы қауіпсіздікті қамтамасыз ету және алаяқтықтың алдын алу;
- Клиент ұсынған Жеке деректердің дұрыстығы мен толықтығын растау;
- Сервисті пайдалану кезінде туындауы мүмкін мәселелер бойынша Клиентке тиімді техникалық және клиенттік қолдау көрсету;
- Клиентке Компания немесе оның серіктестері атынан жаңалықтар тарату және өзге де ақпарат беру; Компанияның жарнамалық қызметін жүргізу;

- Клиентке Компания серіктестерінің веб-сайттары мен сервистеріне қол жеткізу мүмкіндігін беру, жаңартулар мен өнімдерді алу мақсатында;
- Иесіздендірілген деректер негізінде статистикалық және өзге де зерттеулер жүргізу;
- Маркетингтік зерттеулер, аудит, жаңа өнімдер әзірлеу, қызмет көрсету сапасын жақсарту, пайдалану үрдістерін талдау, жарнамалық кампаниялардың тиімділігін бағалау және Клиенттің қанағаттанушылығын анықтау сияқты қызмет түрлерін жүзеге асыру;
- Клиент пайдаланатын әртүрлі құрылғыларды байланыстыру арқылы Сервистің үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету;
- Сервис жұмысындағы ақауларды жою және т.б.

3. Жеке деректердің тізімі

3.1. Біз келесі Жеке деректерді жинаймыз:

3.1.1. Техникалық ақпарат (Сервиске кіру кезінде автоматты түрде жиналады):

- IP-мекенжай (немесе прокси-сервердің IP-мекенжайы, егер ол интернетке шығу үшін қолданылса);
- Интернет-провайдердің атауы;
- Домен атауы;
- Браузер түрі мен операциялық жүйе;
- Сервиске бағыттаған сайт/әлеуметтік желідегі парақша туралы ақпарат;
- Сервис ішіндегі қаралған беттер туралы ақпарат;
- Кіру күні мен уақыты, файлдар;
- Клиенттің әлеуметтік желілердегі жалпыға қолжетімді парақшаларында жарияланған фотосуреттер, жазбалар, пікірлер, топтар мен іс-шаралар туралы ақпарат;
- Клиенттің аккаунтын пайдалану, белсенділігі, алынған қызметтер туралы мәліметтер;
- Клиент аккаунты пайдаланылатын құрылғыларға қатысты ақпарат, соның ішінде: құрылғының аппараттық және бағдарламалық жасақтамасы, құрылғы идентификаторлары, интернет-қосылу параметрлері, Клиент құрылғысының орналасқан жері туралы ақпарат (GPS, Bluetooth, Wi-Fi), қосымша деректері, cookie файлдары және т.б.;

- Клиенттің Сервис байланыс орталығына жүгіну жазбалары, Компаниямен хат алмасуы (кері байланыс).
- Бұл ақпарат Сервиске кіру статистикасын талдау және оны жетілдіру мақсатында пайдаланылады. IP-мекенжай мен Жеке деректер арасындағы байланыс тек Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларда ғана үшінші тұлғаларға берілуі мүмкін.

3.1.2. Клиент ұсынған Жеке деректер:

- Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);
- Туған күні мен орны;
- Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН);
- Байланыс деректері: тіркеу мекенжайы, уақытша тұру мекенжайы, телефон нөмірі, электрондық пошта;
- Жеке басын куәландыратын құжат мәліметтері: құжаттың атауы, нөмірі, берілген күні, қолдану мерзімі, берген орган;
- Банк карталары мен шоттарының нөмірлері және өзге де мәліметтер;
- Сурет, бейнематериалдар (фотосурет);
- Биометриялық деректер;

Компания басқа көздерден алатын Жеке деректер:

- Тегі, аты, әкесінің аты;
- Туған күні мен орны;
- Жынысы;
- Ұлты;
- ЖСН;
- Байланыс деректері;
- Жеке басын куәландыратын құжат мәліметтері;
- Банк шоттары мен карталары;
- Сурет және бейне;
- Биометриялық және иесіздендірілген деректер.

3.2. Клиент Компания немесе оның өкілдері атынан әрекет етсе, ол туралы келесі ақпарат ұсынылуы мүмкін: аты-жөні, лауазымы, байланыс телефоны,

заңды тұлғаның атауы, БСН, шот нөмірі, тіркеу деректері, мекенжайы, банктік деректемелері және т.б. Бұл мәліметтер Жеке деректерге жатпайды.

3.3. Егер жеке тұлға дара кәсіпкер ретінде әрекет етсе немесе сол кәсіпкердің жазбаша келісімімен оның мүддесінде әрекет етсе, қосымша мынадай деректер ұсынылуы мүмкін: тегі, инициалдары, ЖСН, мекенжайы, байланыс телефоны, банк деректемелері және т.б.

4. Тараптардың міндеттемелері

4.1. Клиент міндетті:

- Қызметтерді алу мақсатында қажетті ақпарат пен Жеке деректерді ұсынуға;
- Өзгерістер болған жағдайда ұсынылған Жеке деректерді қысқа мерзімде жаңартуға және толықтыруға. Егер Клиент Жеке деректеріндегі өзгерістер туралы хабарламаса немесе кешіктіріп хабарласа, Компания бұл үшін жауапкершілікке тартылмайды;
- Қызметтерді алу барысында Шарт талаптарын сақтауға (егер осындай Шарт жасалған болса).

4.2. Компания міндетті:

- Алынған Жеке деректерді осы Саясатта көрсетілген мақсаттар үшін және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қана пайдалануға;
- Жеке деректердің құпиялығын қамтамасыз етуге;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Клиенттің Жеке деректерінің құпиялығын қорғау үшін сақтық шараларын қабылдауға.

5. Жеке деректерді алу тәсілдері.

Қорғау шаралары

5.1. Жеке деректер келесі тәсілдермен жиналады:

- Тікелей Клиенттен немесе оның уәкілетті өкілдерінен;
- Клиенттің браузері немесе құрылғысы арқылы;
- Басқа көздерден, соның ішінде (бірақ олармен шектелмей): ашық дерекқорлар; маркетингтік және (немесе) қаржылық-шаруашылық серіктестер; банктер, сақтандыру ұйымдары және басқа да қаржы ұйымдары; ұялы байланыс операторлары; әлеуметтік платформалар;

Клиенттің достары немесе әлеуметтік желі арқылы байланысқан басқа тұлғалар, сондай-ақ үшінші тараптар.

5.2. Компания Клиенттердің Жеке деректерін қорғау үшін барлық қажетті және жеткілікті ұйымдық және техникалық шараларды қабылдайды. Тек қызметтік міндеттері бойынша Жеке деректерге қол жеткізуі қажет Компания қызметкерлері ғана оларға қол жеткізе алады.

5.3. Клиент өзінің Жеке деректерін қауіпсіз сақтау мәселесіне немқұрайлы қараған жағдайда, үшінші тұлғалар осы деректерге рұқсатсыз қол жеткізе алады. Бұл жағдайда Компания қандай да бір залал үшін (оның ішінде тікелей залал мен жіберілген пайданы) жауап бермейді. Құпиялықты сақтау үшін күрделі құпия сөздерді (әріптер мен сандардан тұратын) қолдануға кеңес береміз.

5.4. Жеке деректеріңіздің қауіпсіздігіне алаңдаушылық танытуыңызды сұраймыз, соның ішінде интернет-алаяқтық пен «фишингтен» қорғану шараларын қабылдау.

5.5. Жеке деректерді қорғау Қазақстан Республикасының «Жеке деректер және оларды қорғау туралы» 2013 жылғы 21 мамырдағы №94-V Заңына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 3 қыркүйектегі №909 Қаулысымен бекітілген ережелерге және Компанияның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады. Сонымен қатар, Компания серіктестері мен үшінші тұлғалардың да Жеке деректердің қауіпсіздігін заңнама талаптарына сәйкес қамтамасыз етуін талап етеді.

6. Жеке деректерге қол жеткізу

6.1. Компаниядан (оның қызметкерлері арқылы) басқа, төмендегі тұлғалар Клиенттің кейбір Жеке деректеріне қол жеткізе алады:

- Компанияның қосылған жеке және (немесе) заңды тұлғалары;
- Осы Саясаттың 2-бөлімінде көрсетілген мақсаттарға жету үшін үшінші тұлғалар. Мұндай тұлғалар қатарына (бірақ олармен шектелмей):
 - банктер мен басқа да қаржы ұйымдары;
 - қызметтер көрсететін веб-сайттар мен қосымшалар иелері;
 - жарнама берушілер және (немесе) жарнама таратушылар, байланыс операторлары, және Компаниямен шарттық қатынастағы басқа компаниялар жатады.

6.2. Клиенттердің Жеке деректері келесі тұлғаларға берілуі мүмкін:

- құқықтар мен міндеттемелерді беру немесе қолданыстағы Шарт бойынша новация жасалған үшінші тұлғаларға;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, сұрау салу негізінде ақпарат ұсыну міндеті Компанияда туындаған кез келген қазақстандық және (немесе) халықаралық реттеуші органға, құқық қорғау органдарына, атқарушы билік органдарына, өзге де ресми немесе мемлекеттік органдарға немесе соттарға;
- Сізге қызмет көрсету немесе Сізбен жасалған шартты орындау үшін Жеке деректерді беру қажет болған жағдайда үшінші тұлғаларға;
- Сіз Шартты, осы Саясатты немесе өзге де шарт талаптарын бұзған жағдайда немесе осындай бұзушылық қатері туындаған кезде, Жеке деректердің тиісінше сақталуын қамтамасыз ету, Компанияның немесе үшінші тұлғалардың құқықтарын қорғау мақсатында үшінші тұлғаларға;
- Компаниямен тиісті шарттар жасасқан үшінші тұлғаларға.

6.3. Сервиске Жеке деректерді орналастыра отырып, Сіз бұл әрекеттерге құқығыңыздың және өкілеттігіңіздің бар екенін растайсыз.

7. Жеке деректерді жинауға және өңдеуге келісім беру

Клиент осы Саясатқа қосылып, Жеке деректерді жинауға және өңдеуге келісімін Сервис арқылы «Есепті сұрату» батырмасын басу арқылы береді. Осы әрекет Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 152, 394 және 396-баптарына сәйкес Клиенттің осы Саясатпен келісуін және оған №1 Қосымша болып табылатын Жеке деректерді жинауға және өңдеуге келісімін білдіреді.

8. Келісімді қайтарып алу

8.1. Клиент өзінің Жеке деректерін жинауға және өңдеуге берген келісімін, егер осы Құпиялық саясатына, Шартқа немесе өзге келісімге сәйкес орындалмаған міндеттемелер болмаса, қайтарып алуға құқылы. Қайтарып алу жазбаша түрде рәсімделіп, келесі электрондық пошта мекенжайына жіберілуі тиіс: **info@kao.kz**. Компания көрсетілген өтінішті алған сәттен бастап **1 (бір) жұмыс күні** ішінде Клиенттің деректерін жинау, өңдеу және пайдалануды тоқтатуға міндеттенеді.

8.2. Клиент Компаниядан және/немесе оның серіктестерінен жарнамалық хабарламалар алуға берген келісімін де қайтарып алуға құқылы. Қайтарып алу жазбаша түрде рәсімделіп, жоғарыда көрсетілген электрондық мекенжайға жіберіледі. Компания бұл өтінішті алған сәттен бастап **1 (бір) жұмыс күні** ішінде жарнамалық хабарламаларды жіберуді тоқтатуға міндеттенеді.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Біз Сіздің Жеке деректеріңізді қызмет көрсетілген күннен бастап немесе Клиенттің банктік шоты жабылған сәттен бастап **5 (бес) жыл** бойы сақтаймыз (ҚР «Төлемдер және төлем жүйелері туралы» Заңына сәйкес).

9.2. Бұл Құпиялық саясаты үшінші тұлғалардың деректерді қорғау тәртібіне қолданылмайды және Компания үшінші тұлғалардың сайттарында Клиент деректерінің құпиялығына жауап бермейді.

9.3. Компания Facebook, Apple, Google, Microsoft және басқа да қосымша әзірлеушілердің, әлеуметтік желі платформаларының, интернет-провайдерлер мен құрылғы өндірушілерінің ақпарат жинау, өңдеу, пайдалану және жариялау саясаты үшін жауап бермейді. Бұл ретте Клиент өз деректерін осындай тараптарға мобильді қосымшалар немесе әлеуметтік желілердегі парақшалар арқылы берген кезде жауапкершілік өзіне жүктеледі.

9.4. Сервисті пайдалана отырып, Сіз құрылғыңызға cookie файлдарын орналастыруға, оларға қол жеткізуге және IP-мекенжайыңызды және басқа да веб-сайтты пайдалану деректерін жинауға келісім бересіз. Бұл сайтты пайдалану ыңғайлылығын жақсартуға бағытталған.

9.5. Сіз cookie файлдарын пайдалануға келісім бергеннен кейін, біз бұл келісімді есте сақтау үшін cookie файлын құрылғыңызда сақтаймыз. Бұл келісім мерзімді түрде (көптеген жағдайда **13 ай** ішінде) жаңартылуы қажет.

Келісімді қайтарып алу үшін өз интернет-браузеріңіздегі cookie файлдарын жоюыңыз қажет.

9.6. Компания осы Саясатқа Клиенттің келісімінсіз және оны ескертпей-ақ өзгерістер енгізуге құқылы. Клиент жаңартылған нұсқамен танысу үшін өзі жауапты. Саясатта жаңартылған нұсқада басқаша көзделмесе, енгізілген өзгерістер Сервисте жарияланған сәттен бастап күшіне енеді.

9.7. Егер біз Жеке деректер 18 жасқа толмаған тұлғадан алынғанын анықтасақ, мұндай деректерді мүмкіндігінше тез арада жоямыз және мұндай тұлғаға сайтқа кіруге тыйым салуымыз мүмкін.

9.8. Осы Саясатқа және Саясатты қолдану нәтижесінде Клиент пен Компания арасында туындайтын қатынастарға **Қазақстан Республикасының құқығы** қолданылады.

9.9. Клиенттің Жеке деректерін жинау, өңдеу және сақтау кезінде Компания Қазақстан Республикасының «Жеке деректер және оларды қорғау туралы» Заңын басшылыққа алады.

9.10. Саясатқа қатысты барлық сұрақтар мен ескертулер бойынша бізге хабарласыңыз. Клиент құқылы:

- бізден хабарламалар алудан бас тартуға;
- бізде қандай ақпарат бар екенін сұрап, Жеке деректерінің көшірмесін алуға (қажет болса, бұл үшін әкімшілік шығындар алынуы мүмкін);
- бізде сақталған Жеке деректерінің нақты еместігі, толық еместігі, өзектілігі немесе маңыздылығы жоқ екенін хабарлауға;
- Саясаттың бұзылуы туралы хабарлауға.

9.11. Компанияның жауапкершілігі нақты құжатпен расталған шығын көлемімен шектеледі және Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 350-бабына сәйкес тек Компания кінәлі деп танылған жағдайда ғана туындайды. Бұл ретте дәлелдеу міндеті Клиентке жүктеледі.

9.12. Саясат **қазақ және орыс тілдерінде** жасалған. Мәтіндер арасында айырмашылық болған жағдайда **орыс тіліндегі нұсқасы** басымдыққа ие.

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Вводная часть

Товарищество с ограниченной ответственностью «KAOSolutions», БИН: 250640020303, (далее – Компания или мы) с большим уважением относится к Вашему праву на неприкосновенность частной жизни, и с полной ответственностью принимает на себя обязательства в отношении защиты Ваших Персональных данных. Мы гарантируем Вам, что предпринимаем все законные средства и меры с целью обеспечения безопасности Ваших Персональных данных и заявляем о том, что используем их в целях, предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности (далее – Политика).

Настоящая Политика объясняет, как именно мы собираем, используем и передаем Персональные данные (согласно определению, приведенному в настоящей Политике).

Важно помнить, что настоящая Политика — неотъемлемая часть Пользовательского соглашения (далее — «Соглашение»), размещенного на сайте Autocheck.kz (далее – Сервис). Анкеты и формы, заполняемые Клиентом в рамках использования Сервиса и содержащие его Персональные данные, являются неотъемлемой частью Политики и приложений к ней.

Пользуясь настоящим Сервисом, Вы выражаете свое согласие с Политикой, и по своей воле и в своих интересах даете согласие на сбор, запись, а также следующие способы обработки Персональных данных: систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, в том числе трансграничную передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в установленных настоящей Политикой целях, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств по усмотрению.

В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Вы должны отказаться от использования нашего Сервиса.

Настоящая Политика может быть изменена в любое время без предварительного уведомления, по усмотрению Компании, в связи с необходимостью либо в соответствии с требованиями действующего законодательства РК.

1. Термины и определения

Для того, чтобы Вам было проще понять – как, для чего и какие Персональные данные собираются, используются и хранятся нами, а также понять некоторые термины, применяемые в Политике, мы собрали их в отдельную таблицу, приведенную ниже.

Термин/определение	Содержание термина/определения
<i>Компания /мы/нам/наш</i>	ТОО «КАО Solutions», БИН: 250640020303.
<i>Вы/Ваш/Вам/Клиент</i>	Вы, как физическое лицо, являющееся дееспособным гражданином Республики Казахстан, достигшее 18 лет, использующее Сервис, принадлежащий Компании.
<i>Персональные данные</i>	Сведения, относящиеся к Вам или Вашему доверителю, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, перечень которых отражен в Политике.
<i>Сервис</i>	Совокупность информационных продуктов и услуг, позволяющих Пользователю по каналам интеграции Исполнителя обратиться в autocheck.kz для получения Услуг.
<i>Услуги</i>	Сервис предоставляет пользователям возможность получать отчёты о транспортных средствах по VIN, госномеру или номеру техпаспорта. Отчёты формируются на основе данных, полученных из государственных и коммерческих источников

2. Цели сбора и обработки Персональных данных

2.1. Персональные данные собираются и используются в следующих целях:

- Осуществление коммуникаций с Клиентом, включая установление с Клиентом обратной связи, в том числе телефонный звонок, направление уведомлений (в том числе, включая, но, не ограничиваясь, посредством SMS, WhatsApp, Telegram и иное), запросов, касающихся оказания Услуг, обработка запросов и заявок от Клиента, направления рекламных информационных об акциях и других услугах Компания;
- Определения места нахождения Клиента для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- Подтверждения достоверности и полноты Персональных данных, предоставленных Клиентом;
- Предоставления Клиенту эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сервиса;
- Предоставления Клиенту новостной рассылки и иных сведений от имени Компания или от имени партнеров Компании. Осуществления рекламной деятельности Компании;
- Предоставления доступа Клиенту на сайты или сервисы партнеров Компании, с целью получения продуктов, обновлений и услуг;

- Проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных;
- Для осуществления видов деятельности, таких как маркетинговые исследования, аудит, разработка новых продуктов, усовершенствование нашей работы, улучшение наших услуг, выявление тенденций использования, определение эффективности наших рекламных кампаний, а также оценка степени удовлетворенности Клиентов и предоставления им поддержки;
- Связывание различных устройств, используемых Клиентом, для обеспечения бесперебойной работы Сервиса;
- Устранение сбоев в работе Сервиса и пр.

3. Перечень Персональных данных

3.1. Мы собираем следующую информацию, составляющую Персональные данные:

- Техническая информация, автоматически собираемая программным обеспечением Сервиса во время его посещения;
- Информация, предоставляемая Вами при заполнении соответствующей анкеты, формы или информация, получаемая Компанией при непосредственном контакте с Клиентом либо в иных источниках;
- Иная информация предоставляется Вами на Ваше усмотрение.

3.1.1. Техническая информация.

При посещении Сервиса, администрации Сервиса автоматически становится доступной информация из стандартных журналов регистрации сервера (server logs), а именно:

- IP-адрес Вашего компьютера (или прокси-сервера, если он используется для выхода в Интернет);
- Имя Интернет-провайдера;
- Имя домена;
- тип браузера и операционной системы;
- Информация о сайте/странице в социальных сетях, с которого Вы совершили переход в Сервис;
- Информация о страницах Сервиса, которые Вы посещаете;
- Дата и время этих посещений, файлы;
- фотографии, публикации, иные данные, находящиеся в общем доступе на страницах Клиента общедоступных источниках, данные о людях,

страницах в социальных сетях, хэштегах, комментариях, отзывах, группах, сообществах, мероприятиях, людях, с которыми связан Клиент и пр;

- данные об использовании аккаунта Клиента в Сервисе, о его активности, о приобретаемых услугах и пр;
- данные об устройствах, посредством которых Клиент пользуется аккаунтом, в том числе: информацию об аппаратном и программном обеспечении, идентификаторы устройств, об Интернет-соединении, информацию о местонахождении устройства Клиента(GPS, Bluetooth, Wi-Fi), данные приложений, файлов cookie и пр;
- записи обращений Клиента в контакт-центр Сервиса, переписка Клиента с Компанией (обратная связь).

Данная информация анализируется нами для анализа посещаемости Сервиса, и используется при разработке предложений по его улучшению и развитию. Связь между Вашим IP-адресом и Вашей Персональной информацией никогда не раскрывается третьим лицам, за исключением тех случаев, когда это необходимо для оказания услуг Компанией требует действующее законодательство Республики Казахстан.

3.1.2. Персональные данные

Персональные данные, предоставляемые Клиентом:

- Фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- Дата и место рождения;
- Индивидуальный идентификационный номер;
- Контактные данные: адрес места постоянной регистрации, адрес места временной регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- Данные документа, удостоверяющего личность: наименование документа, номер документа, дата выдачи документа, срок действия документа, орган, выдавший документ;
- Номера кредитной и дебетовой карт, а также банковских счетов и иная информация;
- Портретное изображение, видеоматериалы (фотография);
- Биометрические данные;

Персональные данные, получаемые Компанией из иных источников:

- Фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- Дата и место рождения;
- Пол;
- Национальность;
- Индивидуальный идентификационный номер;

- Контактные данные: адрес места постоянной регистрации, адрес места временной регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- Данные документа, удостоверяющего личность: наименование документа, номер документа, дата выдачи документа, срок действия документа, орган, выдавший документ;
- Номера кредитной и дебетовой карт, а также банковских счетов и иная информация;
- Портретное изображение, видеоматериалы (фотография);
- Биометрические данные;
- Иные специальные, обезличенные данные Клиента, способные характеризовать Клиента, полученные Компанией из любых источников.

3.2. В целях пользования Сервисом и получения Услуг Клиент также может предоставить следующие Персональные данные о себе или о Компании и её представителях, в интересах которой он действует: имя, отчество, фамилия, должность, телефонный номер, дополнительно могут предоставляться наименование, БИН, номер банковского счета, номер регистрации в органах юстиции, адрес регистрации и почтовый адрес такой Компании, корпоративный телефонный номер, наименование обслуживающего банка, его БИК и корреспондентский счет. Указанные сведения о Компании не относятся к Персональным данным.

3.3. Если физическое лицо действует в качестве индивидуального предпринимателя или в его интересах, по желанию или с непосредственного письменного согласия такого индивидуального предпринимателя, соответственно, дополнительно могут предоставляться: фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес для переписки, телефонный номер, номер банковского счета, наименование обслуживающего банка, его БИК и корреспондентский счет.

4. Обязательства Сторон

4.1. Клиент обязан:

- предоставить информацию и Персональные данные, необходимые в целях оказания Клиенту Услуг с нами;
- в кратчайшие сроки обновить, дополнить предоставленные Персональные данные в случае изменения данной информации. При неуведомлении или несвоевременном уведомлении Клиентом об изменении в Персональных данных, Компания освобождается от ответственности за любые

неблагоприятные последствия, ставшие следствием такого не уведомления или несвоевременного уведомления;

- при получении Услуг соблюдать нормы Договора, при заключении такового.

4.2. Мы обязаны:

- Использовать полученные Персональные данные исключительно для целей, указанных в настоящей Политике, и в соответствии с нормами действующего законодательства РК;

- Обеспечить сохранность Персональных данных;

- Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности Персональных данных Клиента согласно нормам действующего законодательства РК;

5. Способы получения Персональных данных. Защита Персональных данных

5.1. Мы осуществляем сбор Персональных данных следующими способами:

- непосредственно от Клиента или от уполномоченных им представителей;

- через браузер или устройство Клиента;

- из других источников, в том числе, включая, но, не ограничиваясь: например, общедоступные базы данных; партнеры по совместной маркетинговой и (или) финансово-хозяйственной деятельности; банки, страховые компании и (или) иные финансовые Компании, с которыми имеются договорные отношения у нас или у Вас; операторы сотовой связи; социальные платформы; друзья Клиентов или иные лица, связанные с ними через социальные платформы, а также прочие третьи лица.

5.2. Мы принимаем все необходимые и достаточно Компанионные, технические меры предосторожности для защиты Персональных данных Клиентов. Только те работники Компании, которым необходимо выполнять рабочие функции, для которых требуется доступ к Персональным данным, имеют доступ к информации о Клиентах.

5.3. Клиент признает, что в случае халатного отношения самим Клиентом к безопасному хранению Персональных данных, дающему доступ к ним, третьи лица могут получить несанкционированный доступ к Персональным данным Клиента. Компания не несет ответственности за убытки (в том числе, ущерб и упущенную выгоду) причиненные таким доступом. Мы рекомендуем Вам использовать сложные пароли, состоящие из цифр и букв.

5.4. Мы убедительно просим Вас быть бдительными в отношении Ваших Персональных данных, в том числе, принимать меры для защиты от мошенничества через интернет и «фишинга».

5.5. Защита Ваших Персональных данных осуществляется в строгом соответствии с Законом РК « 21 мая 2013 года № 94-V «О Персональных данных и их защите», Правилами осуществления собственником и (или) оператором, а также третьим лицом мер по защите Персональных данных (утв. Постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 сентября 2013 года № 909) и внутренними нормативными документами Компании . Кроме этого, Компания предпринимает все необходимые меры к тому, чтобы партнеры Компании и третьи лица, которым передаются Ваши Персональные данные, обеспечили их сохранность и защиту в соответствии с нормами действующего законодательства РК.

6. Доступ к Персональным данным

6.1. Доступ к тем или иным Персональным данным Клиента, помимо Компании (в лице её работников), могут получать следующие лица:

- аффилированные физические и (или) юридические лица Компании;
- третьи лица, для достижения целей, указанных в разделе 2 настоящей Политики. К таким лицам могут относиться (включая, но, не ограничиваясь):
 - ✓ банки и иные финансовые учреждения;
 - ✓ владельцы сайтов и приложений, которые предоставляют нам услуги;
 - ✓ рекламодатели и (или) рекламораспространители, операторы связи и иные компании, с которыми состоит в договорных отношениях Компания.

6.2. Персональные данные Клиентов могут быть переданы также:

- третьим лицам, в отношении которых произведена уступка прав или обязанностей, или новация по соответствующему Договору;
- любому казахстанскому и (или) международному регулирующему органу, правоохранительным органам, исполнительным органам власти, другим официальным или государственным органам, или судам, в отношении которых Компания обязана предоставлять информацию в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан по соответствующему запросу;
- третьим лицам, в случае если передача Персональных данных требуется для оказания Вам услуги или выполнения договора, заключенного с Вами;

- третьему лицу в целях обеспечения надлежащего хранения Персональных данных, правовой защиты Компании или третьих лиц при нарушении Вами Договора, настоящей Политики, условий иного договора, заключенного с Вами, либо в ситуации, когда существует угроза такого нарушения;
 - третьим лицам, заключившим соответствующие договоры с Компанией.
- 6.3. Размещая Персональные данные в Сервисе, Вы подтверждаете, что обладаете соответствующими правами и полномочиями.

7. Предоставление согласия на сбор и обработку Персональных данных
Клиент предоставляет Компании согласие на сбор и обработку его Персональных данных путем нажатия на кнопку «Запросить отчет» в Сервисе, посредством чего, в соответствии со ст.ст. 152, 394, 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан, Клиент присоединяется к настоящей Политике и подписывает Согласие на сбор и обработку Персональных данных, являющееся Приложением №1 к настоящей Политике.

- 8. Отзыв согласия на сбор и обработку Персональных данных**
- 8.1. Клиент вправе отозвать свое согласие на сбор и обработку его Персональных данных Компания, при условии отсутствия неисполненных обязательств, принятых согласно Политике конфиденциальности, Договоре или иному договору. Отзыв оформляется в письменной форме и направляется письмом на электронный адрес: info@kao.kz. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения указанного отзыва Компания обязуется прекратить сбор, обработку и использование данных соответствующего Клиента.
- 8.2. Клиент вправе отозвать свое согласие на получение рекламных сообщений от Компании и/или партнеров Компании. Отзыв оформляется в письменной форме и направляется письмом на электронный адрес: info@kao.kz. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения указанного отзыва Компания обязуется прекратить направление рекламных сообщений Клиенту.

9. Заключительные положения

- 9.1. Мы будем хранить Ваши Персональные данные в течение 5 (пяти) лет с момента оказания услуги либо закрытия банковского счета Клиента согласно закону РК «О платежах и платежных системах».
- 9.2. Политика конфиденциальности не распространяется на процедуры обеспечения конфиденциальности Персональных данных и информации, а

также на иные процедуры третьих лиц, включая третьих лиц, и мы не отвечаем за конфиденциальность информации Клиентов на сторонних сайтах.

9.3. Компания не несет ответственности за политику сбора, обработки, использования и раскрытия информации (включая порядок обеспечения защиты данных) других компаний, таких как Facebook, Apple, Google, Microsoft, и любых других разработчиков приложений, поставщиков приложений, поставщиков услуг платформ социальных сетей, поставщиков операционных систем, поставщиков услуг беспроводного соединения и изготовителей устройств, включая Персональные данные, раскрываемые нашими Клиентами другим Компаниям при помощи мобильных приложений или наших страниц в социальных сетях (или в связи с таковыми).

9.4. Используя Сервис, Вы соглашаетесь с тем, что мы можем размещать файлы cookie на Вашем устройстве, хранить и получать доступ к cookie, IP-адресам и использовать другие методы для сбора и обработки Персональных данных об использовании веб-сайта для улучшения Вашего опыта использования веб-сайта.

Данные могут включать информацию об использовании Вами веб-сайта, браузера и типа устройства, с которого Вы получаете доступ, и Ваше местонахождение.

9.5. После того, как Вы дали нам свое согласие на использование файлов cookie, мы храним файл cookie на Вашем компьютере или устройстве, чтобы запомнить Ваше согласие для следующего Вашего посещения сайта. Ваше согласие истекает периодически (и во всех случаях в течение 13 месяцев). Если Вы хотите отозвать свое согласие в любое время, Вам необходимо удалить свои файлы cookie, используя настройки Вашего интернет-браузера.

7.6. Компания вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия и без уведомления Клиента. Клиент берет на себя ответственность за ознакомление с обновленной версией Политики. Изменения в Политику вступают в силу с момента ее размещения в Сервисе, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9.7. Если мы узнаем, что собранная нами информация получена от лица, не достигшего 18-летнего возраста, мы удалим такую информацию в разумно кратчайшие сроки и можем запретить такому лицу доступ к соответствующему веб-узлу.

9.8. К Политике и отношениям между Клиентом и Компанией, возникающим в связи с применением Политики, подлежит применению право Республики Казахстан.

9.9. При сборе, обработке и хранении Персональных данных Клиентов Компания руководствуется Законом Республики Казахстан «О Персональных данных и их защите».

9.10. Просим обращаться к нам со всеми вопросами, комментариями и замечаниями относительно настоящей Политики. Клиент вправе сообщить нам:

- о своем нежелании в будущем получать от нас обращения (уведомления);
- о своем желании узнать, какая информация о нем имеется у нас, получить копию хранимых у нас своих Персональных данных (при предоставлении такой запрошенной информации может взиматься административный сбор для покрытия почтовых расходов и оплаты работы по поиску и обработке информации);
- о том, что считает те или иные его Персональные данные, хранимые у нас, неточными, неполными, неактуальными или не имеющими значения;
- о любых нарушениях Политики.

9.11. Ответственность Компании ограничивается реальным ущербом, подтвержденным документально, согласно ст. 350 Гражданского кодекса Республики Казахстан, при условии наличия вины Компании в причинении ущерба, установленной в судебном порядке. При этом бремя доказывания несет Клиент.

9.12. Политика составлена на казахском и русском языках, в случае обнаружения расхождений в тексте редакция Политики на русском языке имеет преимущественное значение.